

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2018

Association

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

Sommaire :

1. Page de gardep.1
2. Présentation de votre association..... p.2
3. Renseignements complémentaires..... p.3
4. Budget prévisionnel..... p.5
5. Demande subvention projet 2018..... p.6
6. Fiche bilan de projet subventionné en 2017 p.8
7. Attestation sur l'honneur..... p.10

DATE LIMITE DE REMISE DE DOSSIER COMPLET: le 5 mars 2018

Documents à joindre obligatoirement à votre dossier de demande de subvention :

Sans ces éléments, votre dossier ne sera pas examiné.

- Compte rendu moral et financier de la dernière assemblée générale,
- Relevé d'Identité Bancaire (IBAN),
- Attestation d'assurance de l'année en cours,
- Statuts à retourner **si modifications** depuis la précédente demande.
- BILAN DES PROJETS SUBVENTIONNÉS PAR LA COMMUNE SUR L'ANNÉE 2017 (fiche bilan à remplir page 8)**

NOM DE L'ASSOCIATION :

CONTACT :

ADRESSE MAIL :..... TELEPHONE :.....

Montant de la subvention communale de fonctionnement perçue pour l'année 2017 : _____ €

Montant de la subvention communale de projet perçue pour l'année 2017 : _____ €

TOTAL 2017 : _____ €

Montant de la subvention de fonctionnement souhaitée pour l'année 2018 : _____ €

Montant de la subvention de projet souhaitée pour l'année 2018 : _____ €

TOTAL 2018 : _____ €

Cadre réservé à l'administration

- Date de réception du dossier :
- Dossier : Complet NON OUI
- Evolution du fonds de roulement
- Analyse du dossier :

1. Présentation de votre association

▪ Identification de l'association

Nom de l'association :

.....

Sigle:.....

Objet :.....

.....

Année de création :

Adresse de son siège social :

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro WALDEC : Numéro de récépissé en préfecture :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*).

▪ Composition du Bureau

Nom	Prénom	Fonction

▪ Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2. Renseignements complémentaires

Date de la dernière AG :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?

NON OUI

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :**Attribué par :****En date du :**

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

NON OUI

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

NON OUI

Coordonnées du commissaire aux comptes :

.....

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association au cours de la saison 2016-2017 :
(à jour de la cotisation statutaire)

Adhérents Mandrions :

Nombre d'adhérents Mandrions :

Moins de 18 ans : + 18 ans : L'association effectue-t-elle des tarifs différenciés ? NON OUI

si oui :

Montant de l'adhésion Mandrions Non Mandrions Montant de la cotisation Mandrions Non Mandrions L'association pratique-t-elle un tarif « famille » NON OUI FOURNIR LA GRILLE TARIFAIRE

Moyens humains de l'association

L'association compte-t-elle des salariés NON OUI Si oui combien

Préciser si temps plein ou temps partiel :

Renseignements concernant les locaux communaux occupés par votre association

L'association bénéficie-t-elle de locaux ou équipements communaux dédiés ?

Sur la commune NON OUI lesquels.....

Hors commune NON OUI laquelle.....

Régulièrement NON OUI lesquels.....

Occasionnellement NON OUI Nombre de fois par an

lesquels.....

Renseignements concernant les actions menées par votre association en 2016

➡ Participation à la vie locale :

• Evènements organisés à Mandres :

.....
.....
.....
.....
.....

• Participation en coopération avec d'autres associations :

.....
.....
.....
.....
.....

➡ Actions /compétitions menées en dehors de Mandres :

Veillez préciser par « action/compétition » s'il s'agit d'un niveau :

Départemental, régional, national ou international, la ville d'accueil et la date de participation.

.....
.....
.....
.....
.....

3. Budget prévisionnel

 Budget année civile (du 1^{er} janvier au 31 décembre 2018) :

 Budget année scolaire (du 1^{er} septembre 2017 au 31 août 2018) :

 Utilisation du document ci-dessous pour présenter votre budget prévisionnel. NON OUI

Si NON rayer le document ci-dessous en mentionnant voir document ci-joint.

Charges (Dépenses)		Produits (recettes)	
Nature	Montant	Nature	Montant
Total		Total	
Résultat de l'exercice			
Débit	Montant	Crédit	Montant
Bilan			
			Montants
Liquidités en banque exercice N-1			
Liquidités en banque exercice N			
Solde du compte exercice N			

DEMANDE DE SUBVENTION PROJET 2018

(hors événements récurrents comme : fête annuelle, tournoi annuel...)

Nouveau projet

Reconduction d'un projet

▪ Personne chargée de l'action

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

▪ Présentation de l'action

Un projet par feuille. Si plusieurs projets, merci de dupliquer cette page.

Merci de réaliser une présentation complète de votre projet.

Présentation générale du projet

.....
.....
.....
.....
.....

Quels sont les objectifs du projet et le public ciblé ?

.....
.....
.....
.....

Le projet s'accompagnera-t-elle d'une demande de moyens logistiques auprès de la commune ?

NON OUI

Matériel (tables, chaises, gradins...).....

.....
.....

Régisseur NON OUI

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation du projet ?

.....
.....

Quelle est la date de mise en œuvre et la durée prévue du projet ?

.....

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

.....
.....

▪ **Détailler le budget prévisionnel de votre action**

- Budget global du projet :
- Montant de la subvention demandée à Mandres-les-Roses
- Montant des subventions demandées à d'autres organismes et/ou collectivités.....
- Montant d'autofinancement.....
- Prévision de recette.....

CHARGES (dépenses prévisionnelles)	€	PRODUITS (recettes prévisionnelles)	€
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Si une subvention vous est octroyée pour votre projet, un bilan de celui-ci sera exigé par la commune (voir fiche bilan page 8).

FICHE BILAN PROJET SUBVENTIONNÉ EN 2017

à remplir si la commune a subventionné un projet de votre association en 2017

Nom de l'association :

Rédacteur de la fiche : Tél :

Intitulé du projet :

Date de début de l'action : Date de fin de l'action :

Lieu de l'action :

Quel bilan tirez-vous de ce projet ? :
.....
.....

Quels ont été les publics touchés (internes à l'association ou tout public/ tranche d'âge si significative) :
.....
.....
.....

Quelle a été le nombre de spectateurs / participants ?

Quels ont été les partenaires du projet ? :
.....
.....

Y a t-il eu des modifications éventuelles par rapport au projet d'origine ? Avez-vous rencontré des difficultés particulières ? :
.....
.....
.....

Qu'est-ce que le projet a apporté pour l'association et pour le public ? :
.....
.....

Avez-vous des remarques supplémentaires ? :
.....
.....
.....

▪ **Budget réel du projet réalisé en 2017 :**

CHARGES (dépenses)	€	PRODUITS (recettes)	€
		Subvention communale	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Avez-vous des remarques supplémentaires ? :

.....

Nom, prénom :

Date :

Signature :

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie que l'association est couverte par un contrat d'assurance.
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

NomPrénom :.....

Fait, le à

Signature :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site <http://www.associations.gouv.fr>, rubrique « Le financement des associations » "